

RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 04/11/2019 A 19H

Présents : GUIGUE Gilbert, COSTERG Chantal, VAGNON Raymond, ANDRE Valérie, HERRAULT Françoise, PERROUSE Bernard, BERTHIER Valérie, LESAGE Claude, DUMAZ Jean-Luc, GENTIL-PERRET Véronique, GUICHERD Nathalie, PICHE Barthélemy, VANIN Danièle.

Nombre total de présents : 13

Excusés : GOBATTO Marie-Laure (pouvoir à V. ANDRE), BLONDON Gérard (pouvoir à C. COSTERG).

Absents : BOIS Carole, CUZIN Pascal, NOËL Stéphane, PERROUSE David.

Le Conseil Municipal, sous la présidence de M. Gilbert Guigue, Maire de Domessin, a délibéré sur les questions suivantes inscrites à l'ordre du jour.

1) APPROBATION du compte-rendu de la séance du 07 octobre 2019

Le compte-rendu de la séance du 07/10/19, adressé aux membres du conseil le 21/10/19 et affiché le 21/10/19

2) DÉLIBÉRATIONS

BUDGET

• DM3

M. le Maire rappelle la convention de remboursement à l'EPFL de la Savoie concernant le tènement Gaillard. Compte tenu de la prise en compte des travaux réalisés par cet organisme à la demande de la commune (en début de chantier de l'espace culturel), il convient de réajuster (+ 4 700 €) le montant à verser en 2019 à partir des dépenses imprévues (- 2 900 €) et du programme 244 excédentaire (- 1 800 €).

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

PERSONNEL

• Assurance statutaire

M. le Maire demande de délibérer sur l'évolution (+25% sur la dernière année du contrat) de la cotisation à l'assurance statutaire du personnel à la demande de l'assureur pour équilibrer ses comptes. Il rappelle qu'un nouvel appel d'offres sera organisé dans un an par le centre de gestion.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

• Régime indemnitaire

Mme C. Costerg indique que le nouveau régime indemnitaire a reçu un avis favorable du centre de gestion et qu'il convient de l'adopter définitivement.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

• Indemnités agents recenseurs

Proposition d'indemnités qui seront versés aux quatre agents pour le recensement 2020 : 5 € par feuille de logement remplie, forfait de 30 € pour chaque demi-journée de formation (prévision de deux demi-journées), forfait de 110 € pour les frais de transport, forfait de 50 € pour la tournée de reconnaissance.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

DEVELOPPEMENT DURABLE

• Parc photovoltaïque

M. le Maire indique que la société Enercoop poursuit le dossier d'installation d'un parc photovoltaïque au Français, sur l'ancienne décharge réhabilitée : il convient de délibérer sur la mise à disposition du site, ce qui permettra au pétitionnaire de déposer à l'instruction un document d'urbanisme qui devrait permettre de connaître le coût du raccordement au réseau moyenne tension.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

Demande de subvention

• Réfection du tennis : demande à la région

M. le Maire rappelle qu'une subvention a été accordée par le département sur le dossier de réfection des courts de tennis. Il demande au conseil de délibérer pour faire aussi une demande à la Région Aura.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

3) INFORMATIONS DU MAIRE

Travaux en cours

- **Espace culturel**

Les travaux de clôture sont en cours de finition.

Il ne reste que les travaux d'engazonnement et le crépi de certains murs extérieurs.

M. le Maire présente le tableau financier final de la construction (hors achat du foncier et démolition).

Phases	Total H.T.	Total T.T.C.	Subventions obtenues de	Montant
Travaux (CAO et avenants)	531 716,46	638 059,75	Etat (DETR)	200 000,00
Ingénierie (équipe architecte)	61 763,52	74 104,22	Etat (FSIL)	30 000,00
Ingénierie (autres : sols, SPS, contrôle...)	17 651,67	21 182,00	Département (CTS)	100 000,00
s-t construction	611 131,65	733 357,98	Région (CAR)	50 000,00
VDR (réseaux, clôture)	17 227,93	20 491,12		
Aménagements intérieurs	33 247,62	39 897,14	CSMB	8 647,00
Informatisation	12 529,00	15 034,80	CSMB	3 759,00
Documentation	6 680,71	8 016,85	CSMB	5 910,00
Total Général	837 460,79	973 229,13		398 316,00

Les subventions représentent 47,6% du coût HT.

- **Voirie 2019**

Les travaux sont finis. Le tableau financier est présenté.

Intitulés	HT	TTC	Intitulés	HT	TTC
Impasse du Chaney	6 929,00	8 314,80	Route de Gubin	23 825,40	28 590,48
Chemin du Nant	2 876,00	3 451,20	Pata (Gremair)	4 860,00	5 832,00
Route du Dezin	34 270,85	41 125,02	Regards	1 980,00	2 376,00
Impasse du Revillet	2 856,00	3 427,20	signalétique	7 360,00	8 832,00
			Ingénierie	5 840,00	7 008,00
Total général		90 797,25 € HT		108 956,70 € TTC	

- **Place**

La première réunion de chantier aura lieu le 08/11/19 à 15h30.

- **Fruitière : Enedis**

L'entreprise Serpollet a posé le tuyau le long de la voirie pour le compte de la commune. Il reste à assurer la jonction avec le lavoir pour le réalimenter.

- **SDF : cuisine**

Les travaux de mise en place du lave-vaisselle, du four et des alimentations sont terminés.

- **OPAC**

Les travaux ont commencé. La plate-forme est en cours de réalisation.

- **Abris-bus du Bonnard**

Toujours pas de nouvelles de l'assureur.

Dossiers en cours

- **Evolution des tarifs communaux 2020**

M. le Maire indique qu'il convient de réfléchir pour le prochain conseil à l'évolution des tarifs communaux pour 2020. Le conseil propose de ne pas les bouger mais d'y inclure l'abonnement bibliothèque.

4) CR DE RÉUNIONS ET COMMISSIONS

Intercommunalité

- **CCVG**

- **Bureau**

G. Guigue, C. Costerg, G. Blondon évoquent les interventions lors de la réunion du 15/10/19 des services du département (P. Moore et S. Parizot) sur le déploiement de la fibre optique et des conseillers régionaux (MP. Montoro-Sadoux et C. Vial) sur les politiques régionales.

- **Conseil**

C. Costerg, G. Blondon, F. Herrault font part des travaux du conseil du 29/10/19 : décisions modificatives, projet de labellisation de la MSAP en Maison France Services, approbation du passage du SIAGA en EPAGE.

- **SMAPS**

- **Bureau**

G. Guigue indique que le bureau du 24/10/19 a porté sur les conventions de circuits courts avec le département et la maison des agriculteurs, la programmation 2020 de la procédure Natura 2000, les avis favorables avec réserves sur les PLU d'Ayn et Yenne, les modalités de fonctionnement avec la SPL Mobilité, la décision de confier à Agate une mission de constitution d'un dossier tourisme opérationnel à déposer à la Région (avec la CC Cœur de Chartreuse), les demandes de subventions CTS pour le fonctionnement 2020 du syndicat, le conventionnement pour un an de l'assurance statutaire du personnel.

Commissions communales

- **CCAS**

V. André rapporte que la réunion du 10/10/19 a consisté à préparer le repas des seniors du 01/12/19.

5) QUESTIONS DIVERSES

Dates à programmer

- CCAS le 07/11/19 à 18h30
- Repas des seniors : préparation le 30/11/19 – repas le 01/12/19
- Prochain conseil le 02/12/19 à 19h00