

RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL**Séance du 03/06/2019 A 19H30**

Présents : GUIGUE Gilbert, COSTERG Chantal, VAGNON Raymond, ANDRE Valérie, BLONDON Gérard, HERRAULT Françoise, PERROUSE Bernard, DUMAZ Jean-Luc, GENTIL-PERRET Véronique, GOBATTO Marie-Laure GUICHERD Nathalie, PICHE Barthélemy, VANIN Danièle.

Nombre total de présents : 13

Excusés : BERTHIER Valérie (pouvoir donné à N. Guicherd), LESAGE Claude (pouvoir donné à G. Guigue),

Absents : BOIS Carole, CUZIN Pascal, NOËL Stéphane, PERROUSE David.

Le Conseil Municipal, sous la présidence de M. Gilbert Guigue, Maire de Domessin, a délibéré sur les questions suivantes inscrites à l'ordre du jour.

1) APPROBATION du compte-rendu de la séance du 29 avril 2019

Le compte-rendu de la séance du 29/04/19, adressé aux membres du conseil le 13/05/19 et affiché le 13/05/19 est adopté à l'unanimité.

2) DÉLIBÉRATIONS**BUDGET**

- **Décisions modificatives**
 - **Budget principal : DM1**

Fonctionnement : à la demande la trésorerie, il convient d'annuler des titres ou de mettre en non-valeurs des créances d'exercices antérieurs à partir de dépenses imprévues.

Investissement : à la demande la trésorerie, il faut imputer dans le bon compte les éléments à rembourser à l'Etat ; l'acquisition d'une parcelle au Jardy semble se confirmer (montant prévu au budget), ce qui va permettre de poursuivre l'assainissement de cette partie de la commune qui reçoit beaucoup d'eau du Village. M. le Maire propose donc d'inscrire une somme correspondant à ces travaux (sur la base d'un devis demandé) dans le programme 189 et aussi de compléter l'investissement pour un lave-vaisselle (programme 213), à partir du programme 244 excédentaire.

Fonctionnement		Num. Article	Intitulé Article	Dépenses	Recettes
		022	Dépenses imprévues	-1 755,25	
		673	Annulation titres	1 704,08	
		6541	Admissions en non-valeurs	51,17	
			Total	0,00	0,00
Investissement			Programme	Dépenses	Recettes
		16871	Autres dettes		62 091,64
		10226	Dotation au fonds	31 000,00	
		16871	Autres dettes	31 091,64	
		244	SDF, Rénovation thermique	-12 100,00	
		189	Aménagement terrains	10 000,00	
			Total	62 091,64	62 091,64

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

- **Auberge: DM1**

La trésorerie indique qu'il convient de diminuer les dépenses imprévues de fonctionnement, pour respecter la règle budgétaire.

Fonctionnement	Num. Article	Intitulé Article	Dépenses	Recettes
	022	Dépenses imprévues	- 900,00	
	61558	Réparations autres biens mobiliers	900,00	
			0,00	0,00

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

CAO du 29/05/19

- **Restauration scolaire**

Une seule réponse : de Cuisine Authentique : prix : 3,75 € TTC pour la durée du contrat (3ans), offre conforme au cahier des charges.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

- **Espace culturel**
 - **Avenants n°1**

M. le Maire propose de valider les avenants présentés par la CAO du 27/05/19.

Guttin-Vesin : travaux préparatoires demandés par le bureau de contrôle (vu en conseil le 03/12/18) ;

Couturier : mise en place de rails provisoires pour maintenir l'isolation du toit en attendant l'intervention du charpentier ;

Borello : changement des occultants prévus au programme par des stores extérieurs automatiques (vu au conseil le 29/04/19).

Lot	Intitulé	Entreprise	Montant initial HT	Avenant 1 HT	Montant final HT
Lot 1	Gros Œuvre	GUTTIN-VESIN	171 983,70	+ 7 597,50	179 581,20
Lot 2	Charpente bois -Couverture - Zinguerie	COUTURIER	105 879,20	+ 1 940,00	107 819,20
Lot 3	Menuiserie ext. alu - Vitrerie - Stores	BORELLO	49 553,28	+ 5 162,48	54 715,76

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

- **Aménagement intérieur (mobilier, informatisation)**

a) Mobilier

Une seule offre valide : M. le Maire propose, comme la CAO, de retenir la société DPC qui présente une offre argumentée et dans l'estimation initiale (budget de 40 000 €).

N° ordre	Lot N°	Nom ou raison sociale	Capacité technique note/40	Respect calendrier note/15	Prix de l'offre HT note/45		Note/100	Classement
1	1	DPC	38	14	31 972,56	45	97	1
2	1	POINT Bureautique	Réponse arrivée hors délais et sur la messagerie de la commune et non sur la plate-forme des marchés					

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

b) Informatisation

M. le Maire propose, comme la CAO, de retenir la société Mosaic qui présente la meilleure offre et dans l'estimation initiale (budget de 15 000 €).

N° ordre	Lot N°	Nom ou raison sociale	Capacité technique note/40	Respect calendrier note/15	Prix de l'offre HT note/45		Note/100	Classement
1	2	Mosaic	38	14	11 499,00	45	97	1
2	2	Tilt Informatique	38	14	11 527,00	44,5	96,5	2

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

- **Maitrise d'œuvre "Rénovation lampes publiques"**

M. le Maire propose, comme la CAO, de retenir la société Ombres et Lumières qui présente la meilleure offre.

n° plis	Entreprise	Valeur technique sur 20	Note technique pondérée 30 %	Prix en € HT	Note Prix sur 20	Note Prix pondérée 70 %	Total sur 20	Classement
1	SARL CETEC	15,5	4,65	12 500 €	8,32	5,82	10,47	3
2	SAS EVOKE	14,5	4,35	9 275 €	11,21	7,85	12,20	2
3	OMBRES ET LUMIERES (S.A.S.U)	16,0	4,80	5 200 €20	20,00	14,00	18,80	1

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

RECENSEMENT

- **Désignation du coordonnateur et du suppléant**

La commune doit être recensée en 2020. M. le Maire propose de désigner un coordonnateur et un suppléant : il est proposé M. Claude Lesage en titulaire et comme suppléante Daniela Iung.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

PERSONNEL

- **Convention avec le SDIS**

Pour remplacer M. MERCIER Didier, démissionnaire, M. le Maire a engagé pour une durée de six mois (02/05/19 au 31/10/19), préalable à son recrutement comme stagiaire M. Kévin RECURA-MASSACANT. Ce dernier est pompier au centre de secours de Pont de Beauvoisin. Il convient de passer une convention de disponibilité avec le SDIS pour ses éventuelles interventions de sapeur-pompier pendant son service communal.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

- **Saisonniers 2019**

Lors de sa réunion du 29/04/19, le conseil a validé la proposition de la commission du personnel du 19/04/19 sur le choix des saisonniers : après acceptation de ces derniers, le conseil doit entériner leurs périodes d'intervention : Laurie Perrier-Rosset du 08/07 au 19/07/19, Mathias Gerbelot-Barillon du 08/07 au 19/07/19, Victorine Ciotta du 19/08 au 31/08/19 et Killian Boullag-Crespel du 19/08 au 31/08/19.

Vote Pour : 15 Contre : 0 Abstentions : 0

3) INFORMATIONS DU MAIRE**Travaux en cours**

- **Espace culturel**

La chape liquide a été coulée, les travaux de chauffage sont en cours et d'électricité sont en cours. Prochaines interventions :

- le 3 juin : électricité (tirage de gaines en plafonds), enduits et peintures extérieures.
- le 11 juin pour les plafonds bois, les faux-plafonds, les cloisons restantes,

- **Salle des fêtes**

La visite du cabinet de contrôle est programmée le 11/06/19 à 10h.

Dossiers en cours

- **Voirie 2019**

Les choix de la commission se sont portés sur

- l'impasse du Chaney et la partie nord de l'impasse du Revillet (revêtement bicouche),
- la partie sud de la route du Dezin et la partie sud de la route de Gubin (pose de caniveaux),
- le Chemin du Nant (bicouche),
- du PATA (environ une demi-journée par l'entreprise chargée des travaux de voirie et une autre demi-journée par une autre entreprise),
- des travaux de signalétique horizontale.

- **Place du village : dossiers de subvention**

Le Département a accordé son financement (FDEC de 64 000 €) mais pas de nouvelles de la Région ni de l'Etat.

- **Logements La Martinière : dossier de subvention**

M. le Maire propose de déposer un dossier de subvention auprès de la Région AURA, suite à son appel à candidatures pour les logements d'urgence.

- **Recensement 2020**

Il conviendra à l'automne de lancer un appel à candidatures pour les recenseurs.

- **Abris-bus**

Dans le cadre de sa politique "transports scolaires", la Région interroge la commune sur le nombre d'emplacements d'implantation d'abribus : la commune postulera sur 8 emplacements (à charge pour elle de les réaliser), la Région se chargeant de l'équipement.

Réunion cantonale du 16/05/19

M. le Maire fait le compte-rendu de la réunion cantonale à Entremont le Vieux sur la répartition du FDEC : la commune s'est vue attribuée outre la subvention de 64 000 € pour le projet de Place du Village, 14 986€ pour le projet de réfection des cours de tennis.

TER : courrier du Conseil Régional

M. le Maire fait part du courrier en réponse du Président de la Région au sujet de la réduction du nombre de TER sur la ligne Lyon-Chambéry : il indique le retour progressif à la normale en 2020.

Site Internet : mutualisation

Une première rencontre a eu lieu avec le SMAPS et la CCVG pour voir dans quelle mesure on pouvait mutualiser non seulement la mise en place d'un nouveau site, mais aussi la maintenance et la mise à jour. Un premier devis a été proposé par Marie-Laure Cathelin pour la commune de Domessin (environ 2000€ HT). La commission "Communication" sera en charge du suivi avec Fanny Bellemin

Ferme solaire

M. le Maire fait état d'un prochain contact (le 06/06/19) avec la société EnerCoop sur l'éventualité d'une installation d'une ferme solaire sur l'ancienne décharge.

4) CR DE RÉUNIONS ET COMMISSIONS

Intercommunalité

- **CCVG**
 - **Bureau du 14/05/19**

G. Guigue, C. Costerg, G. Blondon font part des travaux du bureau du 14 mai.

Sur la recomposition des sièges à l'organe délibérant qui suivra les prochaines échéances municipales, le bureau a validé la proposition d'une répartition à 36 sièges (dont 5 sièges pour la commune de Domessin), ce qui nécessitera une délibération de la commune au prochain conseil de juillet.

Sur la prise de compétence sociale (Gestion des établissements pour personnes âgées avec création d'un CIAS), la délibération devrait être prise avant l'été pour une mise en place au 01/01/2020. Une présentation aux élus municipaux est programmée le 21/05/19 à Saint-Genix les Villages.

- **SMAPS : bureau du 02/05/19**

G. Guigue indique que lors du bureau du 02/05/19, le PLU Saint Maurice de Rotherens et la carte communale de Marcieux ont été validées avec des réserves, les conventions de délégations entre le SMAPS et la CCLA sur les projets Innovlab et Explorlab entérinées, et que le point a été fait sur la procédure Leader (complément de 204 000€ accepté), la mobilité vélo, la structuration des acteurs du tourisme.

Commissions communales

- **Nouveaux arrivants**

V. André fait part de la réussite de la réception le 24/05/19 des nouveaux arrivants et des nouveaux nés au jardin partagé : 13 familles (sur 33) présentes mais seulement 6 nouveaux nés (sur 19).

- **Commission Environnement du 28/05/19**

G. Blondon indique que la commission du 28/05/19 s'est penchée sur la carte de l'inventaire réactualisé des zones humides : le seul problème reste la présence d'une petite zone humide près des installations de la fruitière qui gêne son extension. Un courrier sera fait en ce sens à la DDT avant fin juin.

5) QUESTIONS DIVERSES

- **Dates à programmer**

- Inauguration brasserie et boulangerie le 15/06/19 à 11h.
- Passage de la course du Critérium du Dauphine le 15/06/19 vers 13h15.
- Remise des caleuses le 28/06/19 à 15h45
- Repas du conseil et du CCAS le 28/06/19 à 19h.
- Prochain conseil le 01/07/19 à 19h00